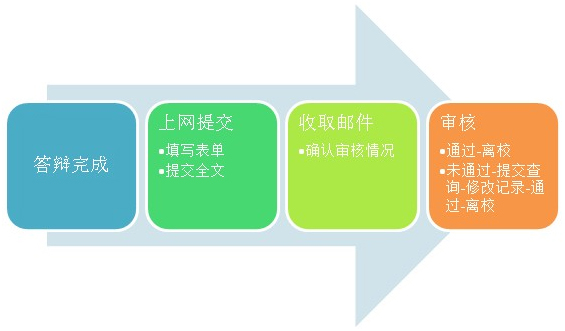
网上提交学位论文通知及说明

一、根据网络中心关于校园网络安全的管理要求，中山大学学位论文提交系统目前仅提供**校园网内**提交学位论文的访问方式，校外网毕业生请答辩完成后即在校园网环境下提交。**印刷版论文提交二级学院研究生科，电子版论文登录图书馆中山大学学位论文提交系统提交。涉密论文提交涉密申请表给图书馆后按第三项要求提交。**

二、提交流程



三、提交说明

# **提交通过答辩并完成修改的电子版学位论文**至中山大学学位论文提交系统（http://202.116.65.227/TASi/main.asp）。提交论文是研究生离校办理必须通过的一个项目，请在学位证颁发前提交论文。

# 请使用IE 7.0以上版本浏览器提交。

# 系统提交密码由毕业生本人设置。

# 填写电子表单：数字与字母请半角输入；字间无需空格；Email请填写可联系的邮箱；正文页码为前言到参考文献前的页码数

# MPH、MD等学位专业填写办法：请在学科项选择“专业学位”-选择相应的学位；

# 论文全文包括：扉页、原创声明、中英文摘要、目录、正文、参考文献、附录、致谢。全文格式包括PDF与WORD。

# 论文全文大小超过30M解决办法：A.将Word转为Pdf；B.携带全文到图书馆复制给相关馆员；C.文理工科发邮件到paper@mail.sysu.edu.cn，医科发邮件至nlibpaper@mail.sysu.edu.cn；论文附件名为：“学号+姓名”。

# **涉密及内部论文提交说明：涉密及内部论文全部需要网上提交，提交前交《中山大学内部论文保密审批表》、《中山大学涉密学位论文定密审批表》到图书馆**，文理工科提交到南校区图书馆，医科提交到北校区图书馆，网上提交表单在“中英文摘要”处填写“保密”。

四、审核说明

# 审核结果确认途径：收取邮件

# 审核时间：提交后2-3个工作日。

# 审核通过，完成离校“提交论文”项。

# 审核未通过，请通过中山大学学位论文提交系统（http://202.116.65.227/TASi/main.asp）-提交查询，输入学号、密码（提交时设置）进行修改，修改完成收取邮件，审核通过，完成离校“提交论文”项。

五、联系方式

# 校区：南校区（文理工科）

地址：南校区图书馆二楼(东区电梯出口左侧)数字资源部办公室

电话：84111666

Email：paper@mail.sysu.edu.cn

联系人：周老师

# 校区：北校园 （医科）

地址：北校园图书馆前座二楼西侧公共服务部办公室2

电话：87331557

Email：nlibpaper@mail.sysu.edu.cn

联系人：贾老师