**学位论文提交与咨询问题汇总**

**一、**当期提交的学位论文电子版、印刷本仅限本学期**通过答辩且获得学位**的毕业生，缓授学位的同学如确定此版论文后续不再修改，也可于本次提交。**电子版和印刷版必须完全一致。且为终稿版。提交后不予以修改与更换。**

**二、**学位论文电子版和印刷本的格式、内容完整性及封面颜色等**须遵照学校（研究生院）统一要求。**

论文定稿包括：印刷版论文封面、答辩委员会签名页、 论文原创性声明及使用授权声明签名页、 目录、中英文摘要、正文、 参考文献、 封底等完整内容，并且页面顺序和论文题名与印刷版最终定稿版完全一致。其中，答辩委员会签名页、 论文原创性声明及使用授权声明签名页均须签名后扫描合并至学位论文电子版。

**三、**学位论文电子版为PDF格式文档，请勿带修订标记和加密等。

**四、**学位论文电子版、印刷版封面的**密级均填写“公开”，**请勿标“内部”，也不能空缺不填。

**五、**填写**《学位论文基本信息提交表》**，请勿改动各模板的格式，标点符号等，根据表内提示正确填写完整。特别注意表内已填示示例部分的填写。

1.表内的“学位类型”请按学校所授博士或硕士填写。例如：博士。

2.“学位名称”按学校授予的具体名称。例如：医学博士（科研型博士写“医学博士”）、临床医学博士(临床型博士这样写）、医学硕士（科研型写“医学硕士”）、临床医学硕士（临床型这样写）等等。

3.“导师”栏，导师名字必须**与学校系统所填一致。**

4.“参考文献总篇数”，请填参考文献总篇数（非页数）。

5.“入学年”，在括号内仅填年份数字即可。例如：2020

6.“答辩日期”，只可用**YYYY-MM-DD**格式填入。例如：2023-05-13（注意：答辩日期的年份不能与入学年同年。）

7.**外籍学生**的《学位论文基本信息提交表》请用**中文文字填写**（表内要求英文的情况除外）。

8.《学位论文基本信息提交表》内容勿用图片格式，勿带修订标记或加密，保存为**.docx（如Word文档）**。并确保文档内容能正常打开和显示。

**9、**表里“院系”只能为学校主页的标准名称，不能用简称（比如**应为：中山大学附属第一医院**；**不可以写成：中山一院**）。

**提示：**未完成论文提交的毕业生按规定不得办理相关手续，请各位老师严格执行，以免影响每学期期末的论文抽检工作。

**2025年04月27日**