**学位论文提交常见问题问答**

**1缓授生需要提交论文吗？**

答：本学期缓授生**不需要提交论文**，但往期缓授生如果在本学期获得学位则需要提交论文。

往期缓授生在本学期获得学位的，视为本学期毕业生，需要提交学位论文电子版、基本信息表和版本一致性承诺书和印刷本，清单表内须注明缓授日期（如：2020年12月缓授生）。

总之，提交到图书馆的论文均应为通过答辩且获得学位的学位论文，与研究生院授予学位名单完全一致。未授予学位的论文不需要提交，**提交后图书馆也不予以保存。**

**2离校系统上，缓授生的学位论文提交环节如何“打勾”？**

答：**学院可以申请图书馆协助办理。**因为实际上该同学暂未获得学位，也未提交学位论文，所以如需图书馆协助办离校手续，请由学院统一提交院系负责人与经办人签名盖章的申请函和《本学期缓授生名单表》（见附件2）。

**3 广州校区东校园以及珠海与深圳校区各学院的学位论文可以交到所在校区图书馆吗？**

**答：印刷本可以。电子版只能由负责老师交到南校园图书馆（非医科）或北校区图书馆（医科）。**

各校区图书馆印刷本接收负责老师：

（1）珠校图书馆：图书馆一楼潘艳老师，电话：0756-3668059

（2）深圳校区： 西教学楼四栋三楼袁老师，电话：暂未有

（3）东校图书馆：图书馆一楼林芊里老师，电话：020-39332623

（4）北校图书馆：图书馆前座二楼公共服务部办公室贾老师，电话：87331557

（5）南校图书馆：图书馆东门入乘电梯至二楼出来左侧办公室李老师，电话：84111666

**4 学位论文提交后，还可以再修改吗？**

**答：不可以。**所交的学位论文电子版和印刷本应为经过作者本人及导师确认的最终定稿版本，并承诺印刷本与电子版本完全一致。提交到图书馆后不能再改动。

**5 学位论文提交还有哪些需要特别注意的事项？**

**答：**电子版《学位论文提交清单表》存U盘随电子文档一起提交。请勿改动各模版的格式，并按格式要求正确填写。学位论文电子版为PDF文件，勿带修订标记等。切勿加密论文原文件、《基本信息文件表》等。